

उप निदेशक पेपर II

अंक: 100

समय : 2.30 घंटे

किसी सात सवालों का जवाब दें। आठवाँ प्रश्न अनिवार्य है।

6 x 12 = 72 अंक

अनिवार्य प्रश्न का 28 अंक

1. निम्नलिखित विवरणों के साथ श्री 'X', एक उप निदेशक का छुट्टी खाता तैयार करें: 12 अंक
 - i. नियुक्ति की तिथि 05-02-2020
 - ii. 01-01-2021 से 10 दिनों के लिए अर्जित अवकाश का लाभ उठाया
 - iii. 01-03-2022 से 5 दिनों के लिए अर्ध-वेतन अवकाश का लाभ उठाया
 - iv. 01-11-2021 से 10-11-2021 तक उनकी अनधिकृत अनुपस्थिति को 'Dies - Non' के रूप में माना गया था।
 - v. 02-01-2022 से 20- 1-2022 तक अतिरिक्त साधारण अवकाश का लाभ उठाया।
 - vi. वह 01-06-2023 से 30-6-2023 तक निलंबित किया गया था।

31-12-2023 को उनके क्रेडिट में ई E L और H P L क्या है?
2. एक सरकारी कर्मचारी 01-07- 2018 से वेतन स्तर (6) छह में 49,000 रुपये का वेतन प्राप्त कर रहा है। उन को 01-03-2022 से वेतन स्तर (7) सात में अगले उच्च पद पर पदोन्नत किया जाता है। नए पद में उन का वेतन तय करें और अगली वेतन वृद्धि की तारीख सूचित करें। 12 अंक
 - i. यदि वह अपनी पदोन्नति की तारीख से नए पद पर वेतन निर्धारण का विकल्प चुनता है
 - ii. यदि वह पुराने पद में अगली वेतन वृद्धि की तारीख से नए पद में वेतन निर्धारण का विकल्प चुनता है।
3. निम्नलिखित में से किसी तीन पर संक्षिप्त नोट लिखें। 12 अंक
 - a) कार्यकाल पद
 - b) एनपीएस (NPS) (3x4)
 - c) ईपीएफ (EPF)
 - d) जीपीएफ (GPF)
 - e) सीपीएफ. (CPF)
4. निम्नलिखित में से किसी तीन का फ़र्क का विवेचन करें। 12 अंक
 - a) अनुपस्थिति और अनधिकृत अनुपस्थिति (3x4)
 - b) दैनिक भत्ता और महंगाई भत्ता
 - c) पेशगी और अग्रिम
 - d) निंदा और चेतावनी
 - e) आदेश और कार्यालय आदेश

5. निम्नलिखित विवरणों के आधार पर बैंक मिलान विवरण तैयार करें।

12 अंक

- i. बैंक स्टेटमेंट के अनुसार शेष राशि 28-2-2023 को 3,00,000 रुपये है। ऑफिस बुक्स के अनुसार बैलेंस 2,60,900 रुपये है
- ii. बैंक ने 100/- रुपये का सेवा शुल्क ले लिया।
- iii. बैंक विवरण में ब्याज आय 20/- रुपये दर्शाई गई है।
- iv. 50,00 रुपये के लिए जारी किए गए चेक को बैंक द्वारा अभी तक मंजूरी नहीं दी गई है
- v. एक आपूर्तिकर्ता को 470/- रुपये का चेक जारी किया गया था, लेकिन कार्यालय पुस्तिका में 370/- रुपये के रूप में दर्ज किया गया था।
- vi. बैंक को रु. 9,800/- का प्राप्य नोट प्राप्त हुआ।
- vii. जमा किए गए 520/- रुपये के चेक को एनएसएफ के रूप में वापस चार्ज किया गया है।
- viii. 20,000/- रुपये का चेक बैंक में जमा किया गया है लेकिन अभी तक बैंक से मंजूरी नहीं दिया गया है।

6. निम्नलिखित पर टिप्पणी करें:

12 अंक

- i. एक ड्राइवर को लाइसेंस-शुल्क मुक्त क्वार्टर आवंटित किया गया था। उसे निलंबित कर दिया गया था। निलंबन के दौरान उन्हें क्वार्टर खाली करना पड़ा। कार्यालय प्रमुख ने उन्हें निलंबन के दौरान इस आधार पर एच आर ए देने का प्रस्ताव रखा कि सभी कर्मचारी एच आर ए के हकदार हैं जब तक कि उन्हें सरकारी क्वार्टर आवंटित नहीं किए जाते हैं।
- ii. एक उप निदेशक को अपने सराहनीय कार्य के लिए पुरस्कार के रूप में सक्षम अधिकारी के द्वारा दो अग्रिम वेतन वृद्धि दी गई थी।
- iii. एक सहायक अभियंता को Work Related Illness and Injury Leave प्रदान किया गया था। उन्हें अस्पताल में भर्ती होने की अवधि के लिए और अस्पताल से छुट्टी के बाद सात महीने तक पूरे वेतन और भत्ते का भुगतान किया गया था।
- iv. छह साल सेवा करने के बाद एक सहायक एक दुर्घटना में प्राण त्याग किया था। कार्यालय ने उन्हें स्वीकार्य कुल सेवानिवृत्ति ग्रेच्युटी का 50% मंजूर किया।
- v. एक शिक्षक को 2012 में अपने होम टाउन को दिल्ली से कन्याकुमारी में बदलने की अनुमति दी गई थी। उन्होंने होम टाउन को कन्याकुमारी से कोयम्बटूर में बदलने के लिए फिर से आवेदन किया। इस बदलाव की अनुमति भी कार्यालय द्वारा दी गई थी।
- vi. एक महिला अविवाहित कर्मचारी को गर्भपात की धमकी (threatened abortion) के लिए 15 दिनों के लिए चिकित्सा प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर पूर्ण वेतन और भत्ते पर मातृत्व प्रसूति अवकाश दिया गया था।

7. निम्नलिखित ऑडिट पैरा के लिए उत्तर तैयार करें।

12 अंक

- i. एक लेखाकार जयपुर से सेवानिवृत्त हो गए। वे आगरा की यात्रा करने के लिए अपने और अपनी पत्नी के लिए टिए अग्रिम के लिए आवेदन किये। वे सेवानिवृत्ति के बाद आगरा में बसना चाहते हैं। कार्यालय ने उन्हें टिए एडवांस मंजूर कर दिया। आडिट ने टिए अग्रिम की मंजूरी के लिए आपत्ति जताई।
- ii. कार्यालय ने GeM में उपलब्ध आपूर्तिकर्ताओं में से एक के माध्यम से जो गुणवत्ता, विनिर्देश और वितरण अवधि की शर्तों को पूरा करता है, 20,000 रुपये के सामान की खरीद की। आडिट ने आपत्ति जताई कि कार्यालय ने जीएफआर में निर्धारित प्रक्रिया का पालन नहीं किया।
- iii. जांच करने के लिए एक जांच अधिकारी को 10,000/- रुपये का मानदेय दिया गया। चार्जशीट में 5 गवाहों की संख्या का हवाला दिया गया था। उनकी मूल पेंशन 30,000 रुपये प्रति माह थी। आडिट ने आपत्ति की कि आई ओ को अतिरिक्त मानदेय का भुगतान किया गया था।
- iv. भारत सरकार के 'X' मंत्रालय के अधीन एक स्वायत्त संस्था ने अपने सहायक प्रोफेसरों को अध्ययन अवकाश प्रदान करने के लिए अपने स्वयं के नियम बनाए। इसके सहायक प्रोफेसरों में से एक को इसके प्रबंधन बोर्ड द्वारा अनुमोदित नियमों के अनुसार 3 साल के लिए अध्ययन अवकाश दिया गया था। लेखा परीक्षक ने यह कहते हुए आपत्ति जताई कि संस्थान को भारत सरकार के नियमों का पालन करना चाहिए।
- v. एक ड्राइवर को अनुमति दी गई थी अपने आवास पर आधिकारिक वाहन पार्क करने क्योंकि उन्हें कॉल ड्यूटी पर होना चाहिए। ऑडिट ने इस व्यवस्था पर आपत्ति जताई।
- vi. एक अनुशासनात्मक प्राधिकारी ने उस के एक कर्मचारी को संचयी प्रभाव के बिना निचले चरण में दो चरणों तक कटौती का दंड दिया था। बाद में अपील करने पर उसी अथॉरिटी ने जुर्माने को संशोधित करते हुए दो चरणों के स्थान पर एक चरण को कम कर दिया। लेखापरीक्षक ने तकनीकी आधार पर अनुशासनात्मक प्राधिकारी की कार्रवाई पर आपत्ति जताई।

8.

अनिवार्य प्रश्न का 28 अंक

- i. किसी स्वायत्त शासी संस्था की अवसंरचना के विकास के लिए पूंजीगत अनुदान भारत सरकार के संबंधित मंत्रालय द्वारा जारी किए जाते हैं। संस्था 'एक्स' को वित्तीय वर्ष 2022-23 के लिए विकास अनुदान मिलना है। 'X' संस्था के प्रमुख द्वारा बार-बार अनुरोध किए जाने के बाद भी कोई जवाब नहीं आ रहा है। भारत सरकार के 'Y' मंत्रालय के संयुक्त सचिव को एक D O पत्र का मसौदा तैयार करें, जिसमें मौजूदा स्थिति पर उनका ध्यान आकर्षित करने और अनुदान को शीघ्र जारी करने के लिए उनके हस्तक्षेप की मांग की गई है।
- ii. संस्था 'XX' भारत सरकार के 'YY' मंत्रालय के तहत अखिल भारतीय अधिकार क्षेत्र के साथ एक स्वायत्त निकाय है। संस्थान 'XX' को 'ZZ' के क्षेत्र में ज्ञान का प्रसार करने का अधिदेश प्राप्त है और अपने अनिवार्य लक्ष्य को प्राप्त करने में, यह देश के पूर्व, पश्चिम, दक्षिण, उत्तर क्षेत्रों में अपने क्षेत्रीय केंद्र खोलने का प्रस्ताव कर रहा है। संस्थान 'XX' का सर्वोच्च निर्णय लेने वाला निकाय इसका प्रबंधन बोर्ड है। प्रबंधन बोर्ड की अगली बैठक में इसे रखने के लिए एक स्पष्ट कार्यसूची का मसौदा तैयार करना। आप उन मान्यताओं को बनाने के लिए स्वतंत्र हैं जिनके आधार पर आप अपना एजेंडा आइटम तैयार कर सकते हैं।

Deputy Director Paper II

Marks : 100

Time : 2.30 Hrs

Answer any **Seven** Questions. **Eighth** question is compulsory. 6 x 12 = 72 marks
Compulsory question = 28 marks

1. Prepare the leave account of Mr. X, a Deputy Director with the following details : 12 marks

- i) Date of Appointment 05-02-2020
- ii) Availed Earned Leave for 10 days from 01-01-2021
- iii) Availed Half-pay leave for 5 days from 01-03-2022
- iv) His unauthorised absence from 01-11-2021 to 10-11-2021 was treated as 'Dies-Non'.
- v) Availed Extra Ordinary Leave from 02-01-2022 to 20-01-2022
- vi) He was under suspension from 01-06-2023 to 30-6-2023

What is the EL and HPL at his credit as on 31-12-2023 ?

2. A Government servant drawing the pay of Rs. 49,000/- in the Pay Level (6) Six from 01-07-2018 is promoted to the next higher post in Pay Level (7) Seven from 01-03-2022. Fix his pay in the new post and indicate Date of Next Increment 12 marks

- i) if he opts for pay fixation in the new post from the date of his promotion
- ii) if he opts for pay fixation in the new post from the date of next increment in the old post.

3. Write short Notes on any three of the following 12 marks

- a) Tenure Post (3x4)
- b) NPS
- c) EPF
- d) GPF
- e) CPF.

4. Distinguish between any three of the following: 12 marks

- a) Absence and unauthorised absence (3x4)
- b) Daily allowance and Dearness Allowance
- c) Imprest and Advance
- d) Censure and warning
- e) Order and Office Order

- 5. Prepare a Bank Reconciliation Statement with the following details 12 marks**
- i. Balance as per Bank Statement is Rs. 3,00,000 as on 28-2-2023. Balance as per Office Books is Rs. 2,60,900
 - ii. Bank charged service charges Rs. 100/-
 - iii. Bank statement showed interest income Rs. 20/-
 - iv. Cheques issued for Rs. 50,000/- are yet to be cleared by the Bank
 - v. A cheque was issued to a supplier for Rs. 470/- but entered in the office books as Rs. 370/-
 - vi. Bank received a note receivable for Rs. 9,800/-
 - vii. A cheque for Rs. 520/- deposited has been charged back as NSF
 - viii. A cheque for Rs. 20,000/- deposited in the bank but not yet cleared.
- 6. Comment on the following : 12 marks**
- i. A driver was allotted licence-free quarter. He was placed under suspension. During suspension he had to vacate the quarter. The Head of the Office proposed to grant him HRA during suspension on the ground that all employees are entitled to HRA unless Government quarters are allotted to them.
 - ii. A Deputy Director was granted two advance increments by the authority who is empowered to do so as a reward for his meritorious work.
 - iii. An Assistant Engineer was granted Work Related Illness and Injury Leave. He was paid full pay and allowances for the period of hospitalisation and for seven months after his discharge from the Hospital.
 - iv. An Assistant with six years experience expired in an accident. The office sanctioned him 50% of the total retirement gratuity admissible.
 - v. A teacher was allowed to change his Home town from Delhi to Kanyakumari in 2012. He applied again for change of Home Town from Kanyakumari to Coimbatore. This change was also allowed by the office.
 - vi. A female unmarried employee was granted maternity leave on full pay and allowances on production of medical certificate for 15 days for threatened abortion.
- 7. Prepare replies for the following audit paras: 12 marks**
- i. A retired Accountant applied for TA advance for the journey for self and his wife to undertake travel from Jaipur, where he retired, to Agra, where he wants to settle after retirement. The office sanctioned him TA Advance. Audit objected for sanction of TA Advance.
 - ii. The office procured goods worth Rs. 20,000/- through one of the available suppliers on the GeM, who met the conditions of quality, specification and delivery period. The Audit objected that the office did not follow the procedure as laid down in GFR.
 - iii. An Inquiry Officer was paid Honorarium of Rs. 10,000/- for conducting enquiry. The number of witnesses cited in the charge sheet are 5. His basic pension was Rs. 30,000/- p.m. Audit objected that the I.O. was paid excess Honorarium.
 - iv. An autonomous institution under the Ministry of 'X', Government of India framed its own rules for grant of Study Leave for its Assistant Professors. One of its Assistant Professors was granted study leave for 3 years as per its regulations approved by its Board of Management. The Audit objected saying that the institute should follow the Government of India Rules.
 - v. A driver was allowed to park the official vehicle at his residence as he is supposed to be on call duty. Audit objected to this arrangement.

- vi. A disciplinary authority awarded a penalty of reduction to lower stage by two stages without cumulative effect on one of its employees. Later, on appeal, the same authority modified the penalty by reducing one stage in the place of two stages. The Audit objected to the action of the disciplinary authority on technical grounds.

8.

Compulsory question = 28 marks

- i) The capital grants for development of infrastructure of any autonomous institution are released by the concerned Ministry of Government of India. The institution 'X' has to get development grant for the financial year 2022-23. Even after repeated requests from the Head of the 'X' institution, no reply is forthcoming. Draft a DO letter to the Jt. Secretary of the Ministry of 'Y', Government of India, seeking his attention to the prevailing situation and his intervention for early release of the grants.
- ii) The institution 'XX' is an autonomous body with All India jurisdiction under the Ministry of 'YY' of Government of India. The institute 'XX' is having a mandate to disseminate knowledge in the field of 'ZZ' and in achieving its mandated goal, it is proposing to open its Zonal centres in the East, West, South, North zones of the country. The highest decision making body of the institute 'XX' is its Board of Management. Draft a clear agenda item for placing before the Board of Management at its next meeting. You are free to make assumptions basing on which you can develop your agenda item.
