



# महर्षि सान्दीपनि राष्ट्रीय वेदविद्या प्रतिष्ठान

(शिक्षा मंत्रालय भारत सरकार के अधीन स्वायत्तशासी संस्था)

वेदविद्या मार्ग, चिंतामण गणेश, पोस्ट जवासिया, उज्जैन - 456006 (म.प्र.)

## Maharshi Sandipani Rashtriya Vedavidya Pratishthan

(An autonomous organisation under Ministry of Education, Govt. of India)  
Vedavidya Marg, Chintaman Ganesh, P.O. Jawasiya, UJJAIN- 456006 (M.P.)

प.सं.3-4/2021(प्र./वि.)/(भाग 3)मसारावेविप्र/

दिनांक : 11/9/2023

सूचना - 1296

महर्षि सान्दीपनि राष्ट्रीय वेदविद्या प्रतिष्ठान, उज्जैन में सीधी भर्ती से विभिन्न पदों हेतु पाठ्यक्रम, परीक्षा दिनांक / स्थान की सूचना ।

प्रतिष्ठान द्वारा विभिन्न रिक्त पदों को सीधी भर्ती के माध्यम से भरने हेतु रोजगार समाचार के दिनांक 24 से 30 जून, 2023 के अंक में विज्ञापन प्रकाशित किया गया था ।

महर्षि सान्दीपनि राष्ट्रीय वेदविद्या प्रतिष्ठान, उज्जैन में सीधी भर्ती से भरे जाने वाले 3 विविध पदों के 4 रिक्त स्थानों पर आवेदन आमंत्रित किए गए थे । जिनका परीक्षा कार्यक्रम इस प्रकार है ।

क्र	पद का नाम	पद संख्या	परीक्षा दिनांक	पेपर	समय	स्थान
1	उपनिदेशक	2	7-10-2023	पेपर -1	पूर्वाह्न 11:00 से दोपहर 12:30	महर्षि सान्दीपनि राष्ट्रीय वेद विद्या प्रतिष्ठान, वेदविद्या मार्ग, चिन्तामण गणेश, पोस्ट - जवासिया, उज्जैन - 456006
				पेपर -2	दोपहर 2:00 से दोपहर 4:30	
2	लेखाधिकारी	1	8-10-2023	पेपर -1	पूर्वाह्न 11:00 से दोपहर 1:00	
3	निजीसचिव	1	8-10-2023	पेपर -1	पूर्वाह्न 11:00 से दोपहर 1:00	
				पेपर -2	दोपहर 2:00 से दोपहर 2:35	

विभिन्न पदों हेतु पाठ्यक्रम एवं परीक्षा सम्बन्धी दिशा निर्देश संलग्न हैं। परीक्षा हेतु योग्य (Eligible) उम्मीदवारों की सूची दिनांक 30/9/2023 तक प्रतिष्ठान की वेबसाइट [www.msrvvp.ac.in](http://www.msrvvp.ac.in) पर प्रकाशित की जाएगी ।

परीक्षा सम्बन्धी आवश्यक आदेश / सूचना/ प्रवेश पत्र आदि जानकारी प्रतिष्ठान की वेबसाइट [www.msrvvp.ac.in](http://www.msrvvp.ac.in) पर प्रकाशित की जाएगी ।

  
(प्रो. विरूपाक्ष वि. जड़ीपाल)  
सचिव

दूरभाष (0734) 2502266, 2502254, 2502255

E-mail : [msrvvpurn@gmail.com](mailto:msrvvpurn@gmail.com), website : [www.msrvvp.ac.in](http://www.msrvvp.ac.in)



**MAHARSHI SANDIPANI RASHTRIYA VEDAVIDYA PRATISHTHAN, UJJAIN**

**(Autonomous organization under M/O Education, Govt. of India)**

**Indicative Syllabus for Recruitment Tests for various Posts**

**Note:** This Syllabus is indicative only. The actual questions may be on these SYLLABUS points and also from related/connected/allied subject areas which are necessarily known by Officers/Officials/staff for successful management of Central Govt. Autonomous Organizations.

**DEPUTY DIRECTOR**

1. Indicative Syllabus & Exam Pattern for Deputy Director (Group-A, Level-11) -----
2. Two papers each of 100 marks
3. Paper No.1- 100 marks Multiple Choice Question type - Duration 1.30 hr.  
Question standard is that of Graduate Level.

सांकेतिक पाठ्यक्रम एवं परीक्षा पद्धति :

उप निदेशक (श्रेणी – अ, लेवल –11) : बहुवैकल्पिक प्रश्न, ( स्नातक स्तर ),

अवधि : 1.30 घण्टा

**PAPER-1**

Area / क्षेत्र	Indicative Syllabus / सांकेतिक पाठ्यक्रम	Marks / अंक
General Awareness सामान्य जागरूकता	General awareness; India and its neighboring countries- Current events; History, Polity; Constitution; Sports, Art & Culture; Geography; Economics; Everyday Science & Scientific Research; National/ International organizations, Indian Educational System, NEP 2020 .....	100 Marks in all these subjects  इन सभी विषयों में मिलकर 100 अंक
	सामान्य जागरूकता; भारत एवं पड़ोसी देश, वर्तमान घटनाएं, इतिहास, राजनीति, संविधान, खेल, कला एवं संस्कृति, भूगोल, अर्थशास्त्र, रोजमर्रा विज्ञान, वैज्ञानिक अनुसंधान, राष्ट्रीय / अन्तर्राष्ट्रीय संगठन, भारतीय शिक्षा प्रणाली – राष्ट्रीय शिक्षा प्रणाली , 2020 (NEP- 2020) .....	
Numerical Ability	Simplification; Decimals; Data Interpretation; Fractions; L.C.M. and H.C.F.; Ratio & Proportion; Mensuration; Percentage, Average; Profit & Loss, Discount; Simple & Compound Interest; Time & Work; Time & Distance; Tables & Graphs etc.....	



संख्यात्मक क्षमता	सरलीकरण; दशमलव, आंकड़ा निर्वचन, अंश, लघुत्तम समापवर्तक, महत्तम समापवर्तक, अनुपात, क्षेत्रमिति, प्रतिशत, औसत, लाभ एवं हानि, छूट, सामान्य एवं चक्रवर्ती ब्याज, समय एवं कार्य, समय एवं दूरी, तालिका एवं रेखांकन.....
Reasoning Ability तार्किक क्षमता	Analogies; Similarities; Differences; Problem Solving; Analysis; Decision making; Visual Memory; Discrimination; Observation; Relationship; Concepts; Arithmetical Reasoning; Verbal and figure classification; Arithmetical number series etc..... समरूपता; समानता, भिन्नता, समस्या समाधान, विश्लेषण, निर्णय, दृश्य स्मृति, अवलोकन, संबंध, अवधारणा; अंकगणितीय तर्क, मौखिक एवं आंकड़ा वर्गीकरण, अंकगणितीय संख्या श्रृंखला.....
General Knowledge on Veda, Sanskrit and Indian Knowledge System वेद, संस्कृत एवं भारतीय ज्ञान परम्परा का सामान्य ज्ञान	Meaning of the word Veda, Number of Vedas and Mantras in each Veda, Veda shakhas surviving in oral tradition, Number of Chief Upanishads, fourteen vidyas, six Vedangas, Sanskrit/Veda sentences adopted as important mottos of national organisations, Puranas, Ramayana and Mahabharata, Names of Sanskrit Mahakavyas, their authors, Sanskrit Gadyakavyas and poets. वेद शब्द का अर्थ, वेदों की संख्या एवं प्रत्येक वेद में मंत्र संख्या, मौखिक परम्परा में अवशिष्ट वेद शाखा, मुख्य उपनिषदों की संख्या, चौदह विद्या, छः वेदांग, संस्कृत/ वेद के वाक्य जिन्हें राष्ट्रीय संगठन द्वारा महत्वपूर्ण माना गया, पुराण, रामायण, महाभारत, संस्कृत महाकाव्य की संख्या एवं लेखक, संस्कृत गद्य काव्य एवं उनके लेखक
Office Management etc	All office management matters, service matters, Finance and Account Matters in relation to Central Govt. Autonomous Bodies
कार्यालय प्रबंधन	समस्त कार्यालय प्रबंधन मामले, सेवा संबंधी मामले, केन्द्र सरकार के स्वायत्त शासी संस्था संबंधी समस्त वित्तीय मामले



## PAPER-2

1. Paper No.2 - 100 Marks. Subjective type. Duration 2:30 hrs.

Overall EIGHT questions will be asked and SEVEN questions are to be answered (one question on case study is compulsory).

Office Management	All office management matters etc,	100 Marks in these subjects इन विषयों में 100 अंक
कार्यालय प्रबंधन	समस्त कार्यालयीन प्रबंधन सम्बन्धी मामलें आदि	
Service Matters	All Service matters	
सेवा मामलें	समस्त सेवा सम्बन्धी मामलें	
Financial Matters etc	All Financial Matters, Finance and Accounting procedures of a Central Govt Autonomous Bodies	
वित्तीय मामलें आदि	केन्द्र सरकार के स्वायत्त शासी संस्था के लिए निर्धारित समस्त वित्तीय मामलें, वित्तीय एवं लेखा प्रक्रिया	

Following areas are covered in the questions with reference to Central Autonomous organization.

1. Preparations of notes/ Agenda Notes for various committees on given situation.
2. Problems on Service Matters
3. Bank Reconciliation
4. Question on NPS and EPF Matters
5. Comments on the given situation within the framework of the rules.
6. Preparation of replies to Audit paras on the given situation
7. Examination related matter and affiliation
8. Case studies- on the given situation

केन्द्र सरकार के स्वायत्त शासी संस्था के लिए निर्धारित अधोलिखित क्षेत्रों से सम्बन्धित प्रश्न चयनित किए जाएंगे।

1. दी गई स्थिति पर विभिन्न समितियों के लिए नोड/एजेंडा नोड की तैयारी।
2. सेवा मामलों पर समस्याएँ
3. बैंक समाधान
4. एनपीएस और ईपीएफ मामले पर सवाल
5. नियमों के दायरे में दी गई स्थिति पर टिप्पणियाँ।
6. दी गई स्थिति पर ऑडिट पैराग्राफ के उत्तर तैयार करना
7. परीक्षा संबंधी मामला एवं संबद्धता
8. केस स्टडीज- दी गई स्थिति पर



**SKILL TEST / कौशल परीक्षण**

Skill Test कौशल परीक्षण	Computer Awareness.-Basics, Data Base, MS Office, Networking, Internet application etc. .....	Qualifying Test अर्हक परीक्षा
	कंप्यूटर जागरूकता ।-बेसिक्स, डाटा बेस, एमएस ऑफिस, नेटवर्किंग, इंटरनेट एप्लीकेशन आदि .....	

**Note :** Number of candidates to be called for skill test will be **eight times** (8 times) the number of vacancies in order of merit in the written test result.

कौशल परीक्षा के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या लिखित परीक्षा परिणाम में मेरिट के क्रम में रिक्तियों की संख्या का आठ गुना होगी।

**INTERVIEW / साक्षात्कार**

Interview साक्षात्कार	Only for those candidates who are in the merit list prepared on the basis of written test, which will be 8 times the number of vacancy.	20 marks
	केवल उन्हीं उम्मीदवारों के लिए, जो लिखित परीक्षा के आधार पर तैयार की गई प्रावीण्यता सूची में हैं, जो रिक्तियों की संख्या का आठ गुना होगा।	20 अंक

**Note :** Deputy Director post is a Group A post, hence, the final merit list and selection list will be prepared based on the performance in the written test and Interview.

उपनिदेशक का पद 'श्रेणी -ए' पद होने के कारण अन्तिम प्रावीण्यता सूची एवं चयन सूची आवेदक द्वारा लिखित परीक्षा एवं साक्षात्कार में प्राप्त अंको के आधार पर तैयार की जाएगी ।



ACCOUNTS OFFICER

1. Indicative Syllabus & Exam Pattern for ACCOUNTS OFFICER (Group-B, Level-8)

Paper-1, Part-1; Multiple choice question type - 50 Marks;

Paper-1, Part-2: 50 MARKS SUBJECTIVE.

Duration of examination; Total 2 hrs

Question standard is that of Graduate Level.

PAPER-1 (Part-1)

Area / क्षेत्र	Indicative Syllabus / सांकेतिक पाठ्यक्रम	Marks / अंक
General Awareness सामान्य जागरूकता	General awareness; India and its neighboring countries- Current events; History, Polity; Constitution; Sports, Art & Culture; Geography; Economics; Everyday Science & Scientific Research; National/ International organizations, Indian Educational System, NEP 2020 .....	50 Marks in these subjects  इन विषयों में 50 अंक
	सामान्य जागरूकता; भारत एवं पड़ोसी देश, वर्तमान घटनाएं, इतिहास, राजनीति, संविधान, खेल, कला एवं संस्कृति, भूगोल, अर्थशास्त्र, रोजमर्रा विज्ञान, वैज्ञानिक अनुसंधान, राष्ट्रीय / अन्तर्राष्ट्रीय संगठन, भारतीय शिक्षा प्रणाली - राष्ट्रीय शिक्षा प्रणाली , 2020 (NEP- 2020) .....	
Numerical Ability संख्यात्मक क्षमता	Simplification; Decimals; Data Interpretation; Fractions; L.C.M. and H.C.F.; Ratio & Proportion; Mensuration; Percentage, Average; Profit & Loss, Discount; Simple & Compound Interest; Time & Work; Time & Distance; Tables & Graphs etc.....	
Reasoning Ability	सरलीकरण; दशमलव, आंकड़ा निर्वचन, अंश, लघूत्तम समापवर्तक, महत्तम समापवर्तक, अनुपात, क्षेत्रमिति, प्रतिशत, औसत, लाभ एवं हानि, छूट, सामान्य एवं चक्रवर्ती ब्याज, समय एवं कार्य, समय एवं दूरी, तालिका एवं रेखांकन.....	
Reasoning Ability	Analogies; Similarities; Differences; Problem Solving; Analysis; Decision making; Visual Memory; Discrimination; Observation; Relationship; Concepts; Arithmetical Reasoning; Verbal and figure classification; Arithmetical number series etc.....	



तार्किक क्षमता	समरूपता; समानता, भिन्नता, समस्या समाधान, विश्लेषण, निर्णय, दृश्य स्मृति, अवलोकन, संबंध, अवधारणा; अंकगणितीय तर्क, मौखिक एवं आंकड़ा वर्गीकरण, अंकगणितीय संख्या, श्रृंखला.....	
General Knowledge on Veda, Sanskrit and Indian Knowledge System वेद, संस्कृत एवं भारतीय ज्ञान परम्परा का सामान्य ज्ञान	Meaning of the word Veda, Number of Vedas and Mantras in each Veda, Veda shakhas surviving in oral tradition, Number of Chief Upanishads, fourteen vidya-s, six Vedangas, Sanskrit/Veda sentences adopted as important mottos of national organisations, Puranas, Ramayana and Mahabharata, Names of Sanskrit Mahakavyas, their auhtors, Sanskrit Gadyakavyas and poets. वेद शब्द का अर्थ, वेदों की संख्या एवं प्रत्येक वेद में मंत्र संख्या, मौखिक परम्परा में अवशिष्ट वेद शाखा , मुख्य उपनिषदों की संख्या, चौदह विद्या, छः वेदांग, संस्कृत/ वेद के वाक्य जिन्हें राष्ट्रीय संगठन द्वारा महत्वपूर्ण माना गया, पुराण, रामायण, महाभारत, संस्कृत महाकाव्य की संख्या एवं लेखक, संस्कृत गद्य काव्य एवं उनके लेखक	
Office Management etc	All office management matters, service matters, Finance and Account Matters in relation to Central Govt Autonomous Bodies	
कार्यालय प्रबंधन आदि	केंद्र सरकार के स्वायत्त निकायों के संबंध में सभी कार्यालय प्रबंधन मामले, सेवा मामले, वित्त और खाता मामले	

### PAPER-1 (Part-2)

Financial Matters and Accounting Procedures of Central Govt. Autonomous Bodies	Problem solving questions may cover the areas of 1. Cash Book, 2. Bank Reconciliation Statement, 3. Receipts and Payment Accounts 4. Balance sheet 5. Comments on the given situation 6. Reply to audit paras and 7. Pay fixation. The questions may cover other related areas.	50 Marks
केंद्र सरकार की स्वायत्तशासी संस्था के वित्तीय मामले और लेखा प्रक्रियाएं।	समस्या समाधान प्रश्नों में 1. कैश बुक, 2. बैंक समाधान विवरण, 3. रसीदें और भुगतान खाते 4. बैलेंस शीट 5. दी गई स्थिति पर टिप्पणियाँ 6. ऑडिट पैराग्राफ का उत्तर और 7. वेतन निर्धारण के क्षेत्र शामिल हो सकते हैं। प्रश्नों में अन्य संबंधित क्षेत्र भी शामिल हो सकते हैं।	50 अंक



SKILL TEST / कौशल परीक्षण

<b>Skill Test</b> कौशल परीक्षण	Computer Awareness.-Basics, Data Base, MS Office(Specifically in MS-Excel), Tally latest version, Networking, Internet application etc. ....	<b>Qualifying Test</b> अर्हक परीक्षा
	कंप्यूटर जागरूकता ।-बेसिक्स, डाटा बेस, एमएस ऑफिस (विशेषतः -एमएस - एक्सल, टेली नवीनतम संस्करण, नेटवर्किंग, इंटरनेट एप्लीकेशन आदि .....	



PRIVATE SECRETARY

Indicative Syllabus & Exam Pattern for PRIVATE SECRETARY (Group-B, Level-7)

Paper-1, part-1; Multiple choice question type - 70 Marks;

Paper-1, part-2: 30 marks subjective.

Duration of examination; Total 1:30 hrs

Question standard is that of Graduate Level.

PAPER-1 (Part-1)

Area / क्षेत्र	Indicative Syllabus / सांकेतिक पाठ्यक्रम	Marks / अंक
General Awareness सामान्य जागरूकता	General awareness; India and its neighboring countries-Current events; History, Polity; Constitution; Sports, Art & Culture; Geography; Economics; Everyday Science & Scientific Research; National/ International organizations, Indian Educational System, NEP 2020 ..... सामान्य जागरूकता; भारत एवं पड़ोसी देश, वर्तमान घटनाएं, इतिहास, राजनीति, संविधान, खेल, कला एवं संस्कृति, भूगोल, अर्थशास्त्र, रोजमर्रा विज्ञान, वैज्ञानिक अनुसंधान, राष्ट्रीय / अन्तर्राष्ट्रीय संगठन, भारतीय शिक्षा प्रणाली – राष्ट्रीय शिक्षा प्रणाली, 2020 (NEP- 2020) .....	50 Marks in these subjects इन विषयों में 50 अंक
Numerical Ability संख्यात्मक क्षमता	Simplification; Decimals; Data Interpretation; Fractions; L.C.M. and H.C.F.; Ratio & Proportion; Mensuration; Percentage, Average; Profit & Loss, Discount; Simple & Compound Interest; Time & Work; Time & Distance; Tables & Graphs etc..... सरलीकरण; दशमलव, आंकड़ा निर्वचन, अंश, लघूत्तम समापवर्तक, महत्तम समापवर्तक, अनुपात, क्षेत्रमिति, प्रतिशत, औसत, लाभ एवं हानि, छूट, सामान्य एवं चक्रवर्ती ब्याज, समय एवं कार्य, समय एवं दूरी, तालिका एवं रेखांकन.....	
Reasoning Ability	Analogies; Similarities; Differences; Problem Solving; Analysis; Decision making; Visual Memory; Discrimination; Observation; Relationship; Concepts; Arithmetical Reasoning; Verbal and figure classification; Arithmetical number series etc.....	



तार्किक क्षमता	समरूपता; समानता, भिन्नता, समस्या समाधान, विश्लेषण, निर्णय, दृश्य स्मृति, अवलोकन, संबंध, अवधारणा; अंकगणितीय तर्क, मौखिक एवं आंकड़ा वर्गीकरण, अंकगणितीय संख्या, श्रृंखला.....	
General Knowledge on Veda, Sanskrit and Indian Knowledge System	Meaning of the word Veda, Number of Vedas and Mantras in each Veda, Veda shakhas surviving in oral tradition, Number of Chief Upanishads, fourteen vidya-s, six Vedangas, Sanskrit/Veda sentences adopted as important mottoes of national organisations, Puranas, Ramayana and Mahabharata, Names of Sanskrit Mahakavyas, their authors, Sanskrit Gadyakavyas and poets.	
वेद, संस्कृत एवं भारतीय ज्ञान परम्परा का सामान्य ज्ञान	वेद शब्द का अर्थ, वेदों की संख्या एवं प्रत्येक वेद में मंत्र संख्या, मौखिक परम्परा में अवशिष्ट वेद शाखा, मुख्य उपनिषदों की संख्या, चौदह विद्या, छः वेदांग, संस्कृत/ वेद के वाक्य जिन्हें राष्ट्रीय संगठन द्वारा महत्वपूर्ण माना गया, पुराण, रामायण, महाभारत, संस्कृत महाकाव्य की संख्या एवं लेखक, संस्कृत गद्य काव्य एवं उनके लेखक	
Office Management etc कार्यालय प्रबंधन	All office management matters, service matters, Finance and Account Matters in relation to Central Govt Autonomous Bodies समस्त कार्यालय प्रबंध मामले, सेवा संबंधी मामले, केन्द्र सरकार के स्वायत्त शासी संस्था संबंधी समस्त वित्तीय मामले	
Professional Areas of PS	Correspondence and Public relations, contacting experts for various meetings making arrangement for accommodation, ticket booking, Confidential matters, etiquettes, manners and procedures, protocol, press and electronic media, public representatives, etc in the context Central Govt Autonomous Bodies	20 Marks 20 अंक
निजी सचिव के कार्य	पत्राचार एवं जनता से संपर्क, विभिन्न बैठकों हेतु विशेषज्ञों से संपर्क, आवास, यात्रा टिकट आरक्षण, गोपनीय मामले, शिष्टाचार, प्रेस एवं इलेक्ट्रॉनिक मीडिया, जनप्रतिनिधि पत्राचार, आदि केन्द्र सरकार के स्वायत्त शासी संस्था सम्बन्धी	



**PAPER-1 (Part-2)****Time: 30 minutes**

Noting and Drafting (Subjective questions)	Noting and Drafting on the given situation	30 Marks
टिप्पण और प्रारूपण (व्यक्तिपरक प्रश्न)	दी गई स्थिति पर टिप्पण और प्रारूपण करना	30 अंक

**Time: 35 minutes****PAPER - 2**

Stenography Test	A speed of 120 wpm & 50 wpm in shorthand & typing respectively.	50 Marks
आशुलिपि परीक्षा	आशुलिपि और टंकण में क्रमशः 120 शब्द प्रति मिनट और 50 शब्द प्रति मिनट की गति।	50 अंक (Minimum required speed in Shorthand & Typing is mandatory) शॉर्टहैंड और टाइपिंग में निर्धारित न्यूनतम गति अनिवार्य है

नोट : आशुलिपि एवं टाइपिंग में निर्धारित न्यूनतम गति होने पर ही अंक गणना की जाएगी।

Marks will be calculated only if there is minimum required speed in shorthand and typing.

**SKILL TEST / कौशल परीक्षण**

Skill Test कौशल परीक्षण	Computer Awareness.-Basics, Data Base, MS Office, Networking, Internet application etc. .....	Qualifying Test अर्हक परीक्षा
	कंप्यूटर जागरूकता।-बेसिक्स, डाटा बेस, एमएस ऑफिस, नेटवर्किंग, इंटरनेट एप्लीकेशन आदि .....	



## GENERAL CONDITIONS / सामान्य शर्तें

### A. General Instructions / सामान्य निर्देश

- (i) This Syllabus is indicative only. The actual questions may be on these points and also from related/connected/allied subject areas which are necessarily known by Officers/Officials/staff for successful management of Central Govt. Autonomous Organization.

यह पाठ्यक्रम केवल सूचनक एवं सांकेतिक है। वास्तविक प्रश्न इन बिंदुओं पर और संबंधित/जुड़े/संबद्ध विषय क्षेत्रों से भी हो सकते हैं जिन्हें केंद्र सरकार के स्वायत्त संगठनों के सफल प्रबंधन के लिए अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा आवश्यक रूप से जाना जाता है।

- (ii) The examination will consist of written test and skill test (typing & computer awareness will be on computer). The above syllabus for posts is indicative only. The questions will be set both in English & Hindi except for Language Comprehension. Descriptive answers for the questions may be written either in Hindi or English. Language Comprehension (If any) will be in respective languages as per instructions in each question. Ability to understand correct English and Hindi, his or her basic comprehension and writing ability, etc. would be tested. The Skill test will be according to the duties and responsibilities of each of the posts. MTS candidates should also have working knowledge on computer for dispatch-email sending, pen drive attachment, internet switch basics, entry of names & addresses on computer and using various types of printers, their cartridge setting, Xerox, office equipment etc in addition to the duties prescribed. For the post of Private Secretary, Marks scored in Paper- 2 will also be considered for ranking and selection.

परीक्षा में लिखित परीक्षा और कौशल परीक्षा (टाइपिंग और कंप्यूटर जागरूकता कंप्यूटर पर होगी)। पदों के लिए उपर्युक्त पाठ्यक्रम केवल सांकेतिक है। भाषा की समझ को छोड़कर प्रश्न अंग्रेजी और हिंदी दोनों में सेट किए जाएंगे। प्रश्नों के वर्णनात्मक उत्तर हिन्दी अथवा अंग्रेजी में लिखे जा सकते हैं। प्रत्येक प्रश्न में निर्देशों के अनुसार भाषा की समझ (यदि कोई हो) संबंधित भाषाओं में होगी। सही अंग्रेजी और हिंदी समझने की क्षमता, उसकी बुनियादी समझ और लेखन क्षमता आदि का परीक्षण किया जाएगा। कौशल परीक्षण (स्किल टेस्ट) प्रत्येक पद के कर्तव्यों और जिम्मेदारियों के अनुसार होगा। एमटीएस उम्मीदवारों को निर्धारित कर्तव्यों के अलावा कंप्यूटर पर डिस्पैच-ईमेल भेजने, पेन ड्राइव अटैचमेंट, इंटरनेट स्विच की मूल बातें, कंप्यूटर पर नाम और पते दर्ज करने और विभिन्न प्रकार के प्रिंटर, उनकी कार्ट्रिज सेटिंग, जेरोक्स, कार्यालय उपकरण आदि का उपयोग करने एवं निर्धारित कर्तव्यों के अलावा कंप्यूटर पर कार्यसाधक ज्ञान होना चाहिए।

निजी सचिव पद के लिए, रैंकिंग और चयन के लिए पेपर- 2 में प्राप्त अंकों को भी जोड़ा जाएगा।



- (iii) Number of candidates to be called for skill test will be **eight times** (8 times) the number of vacancies in each category in order of merit in the written test result.

कौशल परीक्षा के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या लिखित परीक्षा परिणाम में मेरिट के क्रम में प्रत्येक श्रेणी में रिक्तियों की संख्या का आठ गुना होगी।

- (iv) The skill test/typing test will be of qualifying nature but merit list for final selection (Group B & C posts) will be drawn based on marks secured in the written test. Only those candidates who qualify in skill test will be considered for inclusion in the merit list.

कौशल परीक्षण/टाइपिंग परीक्षण अर्हकारी का होगा लेकिन अंतिम चयन के लिए प्रावीण्यता सूची, लिखित परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर तैयार की जाएगी। कौशल परीक्षा में (श्रेणी 'बी' एवं 'सी' पदों हेतु) अर्हता प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों को ही प्रावीण्यता सूची में शामिल करने पर विचार किया जाएगा।

- (v) To qualify in Stenography and Typing test (Wherever prescribed) candidate has to score required minimum speed / word limit as prescribed in RRs. For the Group A post, the final merit list will be prepared based on the performance in the written test and Interview.

आशुलिपि एवं टंकण परीक्षा (जहां पर निर्धारित हो) में अर्हता प्राप्त करने हेतु आवेदक को भर्ती नियमावली में निर्धारित न्यूनतम गति / शब्द सीमा अनुसार प्रदर्शन प्राप्त करना अनिवार्य है। श्रेणी -ए पदों हेतु अंतिम प्रावीण्यता सूची आवेदक द्वारा लिखित परीक्षा एवं साक्षात्कार में प्राप्त अंकों के आधार पर तैयार की जाएगी।

- (vi) There is no negative marking for any wrong answer in the written test.

लिखित परीक्षा में किसी भी गलत उत्तर के लिए कोई नकारात्मक मूल्यांकन नहीं किया जाएगा।

- (vii) In the event of tie in marks in written test, senior in age will be given preference. In the event of tie in age also, overall percentage of marks obtained in Graduate level for Group A & B posts, Higher Secondary level for Group C –LDC posts and Secondary level for Group C-MTS post will be taken for deciding merit list.

लिखित परीक्षा में अंक समान होने की स्थिति में आयु में वरिष्ठ को वरीयता दी जायेगी। आयु में भी समानता (टाई) होने की स्थिति में, प्रावीण्यता सूची तय करने के लिए ग्रुप "ए" और "बी" पदों के लिए स्नातक स्तर, ग्रुप "सी"-एलडीसी पदों के लिए उच्च माध्यमिक स्तर और ग्रुप "सी"-एमटीएस पद के लिए माध्यमिक स्तर में प्राप्त अंकों का कुल प्रतिशत आधार माना जाएगा।



**B. Important Instructions for appearing in Examination/**

**परीक्षा में उपस्थिति हेतु महत्वपूर्व निर्देश**

- (i) Candidate will be allowed to attend the exam on submission of the Admit Card, issued by the Pratishtan.  
प्रतिष्ठान द्वारा जारी प्रवेश पत्र प्रस्तुत करने पर ही उम्मीदवार को परीक्षा में सम्मिलित किया जा सकेगा ।
- (ii) Candidate should bring the photo (same as attached on application form), qualification documents, Original Identity Card.( Aadhar Card, PAN card). In absence of Original ID card, candidates will not be allowed to attend the exam.  
उम्मीदवार द्वारा आवेदन पत्र में लगाया गया फोटो, प्रमाण पत्र एवं पहचान पत्र (ID) (आधार कार्ड, पेन कार्ड) की मूल प्रति लाना अनिवार्य है । मूल पहचान पत्र के अभाव में परीक्षा से वंचित किया जा सकेगा ।
- (iii) Candidates are directed to attend 1 hour before to the venue i.e. examination centre.  
उम्मीदवारों को निर्देश दिया जाता है कि वे परीक्षा स्थल यानी परीक्षा केंद्र पर समय से 1 घंटे पहले उपस्थित हों।
- (iv) Candidates are NOT permitted to bring any electronic gadgets/mobile phones.  
उम्मीदवारों को कोई इलेक्ट्रॉनिक गैजेट/मोबाइल फोन लाने की अनुमति नहीं है।
- (v) If any candidate is found to possess any electronic gadgets or any other means of Wireless communication, whether working or switched off mode, his/her candidature shall be cancelled forthwith and he/she will be debarred from the examination.  
यदि किसी उम्मीदवार के पास कोई इलेक्ट्रॉनिक गैजेट या कोई अन्य साधन पाया जाता है । वायरलेस कम्युनिकेशन (चाहे काम कर रहा हो या स्विच ऑफ मोड) उसकी उम्मीदवारी तत्काल रद्द कर दी जाएगी और उसे परीक्षा से वंचित कर दिया जाएगा।
- (vi) No TA/DA will be paid to the candidates for attending the examination.  
उम्मीदवारों को परीक्षा में सम्मिलित होने के लिए कोई टीए/डीए भुगतान नहीं दिया जाएगा।
- (vii) In all the matters of selection process and selection matters, the decision of the selection committee shall be binding upon all candidates.  
चयन प्रक्रिया और चयन मामलों के सभी मामलों में, चयन समिति का निर्णय सभी उम्मीदवारों के लिए बाध्यकारी होगा।
- (viii) The center superintendent has the right to frisk or thoroughly check each candidate to prevent usage of any electronic gadgets for mall-practice.  
परीक्षा केन्द्र पर अभ्यर्थियों द्वारा किसी भी प्रकार के अनुचित साधनों (मोबाइल, गैजेट आदि) के प्रयोग से बचाने हेतु केन्द्राध्याक्ष के पास अभ्यर्थियों की पूर्णतया: तलाशी करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा ।

Secretary / सचिव

Maharshi Sandipani Rashtriya Vedavidya Pratishtan, Ujjain